



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION

Instituto Departamental de Deporte y Recreación del Quindío
"INDEPORTES QUINDÍO"

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No.SMIC 004 DE 2.017

"SUMINISTRO DE RECARGA DE TÓNER, CARTUCHOS, ALQUILER DE DOS IMPRESORAS DE ALTO RENDIMIENTO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL QUINDÍO (INDEPORTES) QUE PERMITAN MAYOR EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y LA MISIÓN INSTITUCIONAL, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES REQUERIDAS"

MARZO 2017

ARMENIA, QUINDÍO



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

Contenido

1.1.PRINCIPIOS, LEYES Y JURISPRUDENCIA.

1.2.TIPO DE PROCESO

1.3.ENTIDAD CONTRATANTE

1.11. PRESUPUESTO OFICIAL.

1.13. PLAZO DE EJECUCIÓN

1.14. CORRESPONDENCIA

1.15. CORREO ELECTRÓNICO.

1.16. MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

2.CRONOGRAMA DEL PROCESO

2.1.1. ESTUDIOS PREVIOS

2.1.2. ADENDAS

2.1.4. ENTREGA DE OFERTAS Y LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

2.1.5. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

2.1.6. TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN

2.1.7. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DESIERTO DEL PROCESO

3.1.PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

3.2.PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

3.3.VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS

3.4.DILIGENCIAMIENTO

3.5.SOBRES DE LA PROPUESTA

3.6.CONTENIDO DE LA OFERTA

3.6.1. DOCUMENTOS DEL PROPONENTE

3.6.2. DOCUMENTOS DE LA OFERTA ECONÓMICA

4.1.CAPACIDAD JURÍDICA

4.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN (FORMATO NO. 1)

4.1.2. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

4.1.3. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES DE LA CÁMARA DE COMERCIO



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

4.1.4. SITUACIONES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD. (FORMATO NO. 7)

4.1.5. ACREDITACIÓN LEGAL DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.
(FORMATOS LIBRE)

4.1.6. ENCONTRARSE AL DÍA EN LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES. (FORMATO NO. 6)

4.1.7. MULTAS Y DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (FORMATO NO. 9)

4.1.8. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

4.1.9. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (FORMATO NO.8)

4.2.REQUISITOS FINANCIEROS

4.3.EXPERIENCIA

4.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA O ACREDITADA DEL PROPONENTE (FORMATO NO. 3) 25

4.3.2.1. REGLAS DE LOS DOCUMENTOS CON LOS CUALES SE ACREDITA LA EXPERIENCIA
ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

4.4.CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

V. CAPÍTULO V. CALIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA. (FORMATO NO. 2)

5.1.CRITERIOS DE DESEMPATE

5.2.ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA

5.2.1. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

5.2.2. DECLARATORIA DEL PROCESO DESIERTO

5.2.3 GARANTIAS

6. DESCUENTOS Y TRIBUTOS LEGALES

7. CLÁUSULAS DE INDEMNIDAD Y ESPECIALES

8. Anexos

FORMATO No. 1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

FORMATO No. 2. PROPUESTA ECONOMICA

FORMATO No. 3. EXPERIENCIA EXPECIFICA

FORMATO No. 4 COMPROMISO CONSORCIAL

FORMATO No. 5 COMPROMISO UNION TEMPORAL

FORMATO No. 6 PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

FORMATO No. 7 AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

FORMATO No. 8 COMPROMISO ANTICORRUPCION

FORMATO No. 9 DECLARACION DE MULTAS Y DEMAS SANCIONES



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDÍO "INDEPORTES QUINDÍO"

OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION

PROCEDIMIENTO DE ESCOGENCIA DEL CONTRATISTAS BAJO LA
MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA

El Instituto Departamental de Deporte y Recreación del Quindío "INDEPORTES QUINDÍO", en cumplimiento de lo previsto en los numerales 1 y 3 Literal b), del artículo 11 y artículo 12 de la Ley 80 de 1993, el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015; procede a publicar en el SECOP la siguiente Invitación Pública, para la selección objetiva y aceptación de la oferta del proceso que se referencia en las siguientes especificaciones.

CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con el Artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, en concordancia con la Ley 850 de 2003 se convoca a todas las veedurías ciudadanas para realizar control social en el presente proceso de contratación. Con este fin, podrán consultarse en el Portal Único de Contratación, SECOP, www.contratos.gov.co, en la página asignada a esta contratación y/o en las dependencias del Instituto Departamental de Deporte y Recreación del Quindío "INDEPORTES QUINDÍO" ubicada en el 12 piso del edificio sede administrativa de la gobernación del Quindío, calle 20 No. 13-22 de Armenia (Q), todos los documentos que se suscriban para estos efectos, incluyendo los estudios previos, invitación publica, adendas y todas las actas de las audiencias que se celebren.

PROGRAMA ESPECIAL "LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN"

Toda persona que llegue a conocer casos especiales de corrupción en las entidades del Estado debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los teléfonos (1) 560 10 95, (1) 565 76 49 y (1) 562 4128; al fax: (1) 565 86 71; a la línea gratuita nacional 01 8000 913 040; al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupción.gov.co; por correspondencia o personalmente en la Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C. También puede reportar el hecho a las páginas www.contratos.gov.co.

CAPITULO I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE.

1.1. PRINCIPIOS, LEYES Y JURISPRUDENCIA.

El Instituto Departamental de Deporte y Recreación del Quindío "INDEPORTES QUINDÍO" por ser una entidad descentralizada, se encuentra comprendida dentro de las denominaciones de entidades estatales consagradas en el artículo 2 de la Ley 80 de 1993 y por lo tanto está sometida a las normas Civiles y Comerciales, salvo en las materias especialmente reguladas en ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que conforman el Estatuto General de la Contratación Pública

1.2. TIPO DE PROCESO:

En consideración a la naturaleza y monto del contrato que se pretende ejecutar, que resulta ser inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad, para el presente proceso de selección se dará aplicación a las disposiciones legales contenidas, en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, por lo cual se adelantará un proceso de escogencia bajo la modalidad de selección de mínima cuantía.

1.3. ENTIDAD CONTRATANTE:

Gobernación del Quindío
Calle 20 No. 13-22
Armenia, Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la
Humanidad Declarado
por la UNESCO

Teléfonos: 7441787-7441775-7441768
gerencia@indeportesquindio.gov.co
www.indeportesquindio.gov.co



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

Instituto Departamental de Deporte y Recreación del Quindío "INDEPORTES QUINDIO"

1.4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

1.4.1. Tipo de contrato: Suministro

Objeto del contrato: "Suministro de recarga de tóner, cartuchos, alquiler de dos impresoras de alto rendimiento y mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos tecnológicos del instituto departamental de deporte y recreación del Quindío "Indeportes Quindio, que permitan mayor eficiencia en la gestión administrativa para el cumplimiento de metas y la misión institucional, conforme a las especificaciones técnicas y cantidades requeridas".

1.4.2. IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Para el presente proceso de selección, se determinó los siguientes códigos clasificadores de bienes y servicios UNSPSC:

| ITEM | DETALLE | UNSPSC |
|------|---|----------|
| 1 | Mantenimiento físico preventivo y corrección de impresoras laser HP sencillas, incluyendo repuestos | 44103100 |
| 2 | Mantenimiento físico preventivo y corrección de impresoras laser HP de inyección de tinta, incluyendo repuestos | 44103100 |
| 3 | Mantenimiento físico preventivo y corrección de escáner HP de inyección de tinta, incluyendo repuestos | 44103100 |
| 4 | tóner Laser HP 12 A original nuevo en caja | 44103100 |
| 5 | tóner Laser HP 85 A original nuevo en caja | 44103100 |
| 6 | Tarros de tinta para sistema continuo HP | 44103100 |
| 7 | Cartuchos HP 60 NEGRO originales nuevos | 44103100 |
| 8 | Cartuchos HP 60 COLOR originales nuevos | 44103100 |
| 9 | Recarga Tóner laser HP 12 A | 44103100 |
| 10 | Recarga Tóner laser HP 85 A | 44103100 |
| 11 | Recarga Tóner laser HP 35 A | 44103100 |
| 12 | Recarga cartuchos HP 69 NEGRO | 44103100 |
| 13 | Recarga cartuchos HP 69 COLOR | 44103100 |
| 14 | Cilindro tóner HP 35 A | 44103100 |
| 15 | Cilindro tóner HP 12 A | 44103100 |
| 16 | Cilindro tóner HP 85 A | 44103100 |



**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"**

| SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS | UNSPSC |
|--|----------|
| Fotocopiadora de alto rendimiento, puerto RED, 40 páginas por minuto DUPLEX AUTOMATICO (COPIA AMBOS LADOS DEL ORIGINAL Y LA COPIA AUTOMATICAMENTE) GRAN FORMATO HASTA 43X 28 cm, volumen de impresión mensual hasta 15.000 páginas incluyendo suministros, asistencia, reparaciones y mantenimientos | 80161301 |
| Impresora de alto rendimiento, conexión de red, volumen de impresora hasta 12.000 páginas, bandeja para 500 hojas, tóner para 7.000 impresiones, incluye suministro, asistencia, reparaciones y mantenimiento. | 80161301 |

1.4.3. Lugar de ejecución: Municipio de Armenia, Departamento del Quindío

1.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.5.1. OBLIGACIONES GENERALES:

- Presentar al Supervisor informe del cumplimiento del objeto del contrato.
- Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar.
- Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.

1.5.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Suministrar las recarga de tóner, cartuchos y los mantenimiento preventivos y correctivos de los elementos tecnológicos, cada que sea requerido, razón por la cual el Contratista debe tener en cuenta que no podrá interrumpir el normal suministro; suministro que hará previa autorización del Jefe del Área Administrativa y Financiera del Instituto y/o del supervisor del contrato resultado de este proceso.
2. Garantizar el cumplimiento de las características técnicas y de seguridad de las recargas de tóner, cartuchos y los mantenimiento preventivos y correctivos de los elementos tecnológicos, los cuales se deben ajustar a los requerimientos y disposiciones vigentes.
3. Contar con el personal suficiente para el suministro de recargas de tóner, cartuchos y los mantenimiento preventivos y correctivos de los elementos tecnológicos, con responsabilidad, seguridad y precisión,
4. Entregar mensualmente al supervisor del Contrato, el recibo o constancia correspondiente a los suministros realizados durante este período. (En el recibo deben constar los siguientes datos: fecha, hora de suministro, producto o productos suministrados, cantidad y valor de los mismos).
5. suministrar las recargas de tóner, cartuchos y los mantenimiento preventivos y correctivos de los elementos tecnológicos de acuerdo a las normas técnicas y de calidad que se exigen para el mismo.
6. Permitir el acceso del supervisor del contrato a las instalaciones del contratista o proveedor, a efectos de verificar los bienes.
7. Garantizar que las instalaciones donde se realice el almacenaje de los elementos cumplan con la normatividad en materia de pesas y medidas y cumplir con las normas de seguridad industrial para el tipo de servicio a realizar.
8. Proporcionar el suministro de las recargas de tóner, cartuchos, alquiler de dos impresoras y los mantenimiento preventivos y correctivos de los elementos tecnológicos de manera oportuna sin



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

dilaciones y observando por parte de los funcionarios encargados de materializar el contrato el trato que ofrecen normalmente a cualquier usuario.

9. Garantizar el flujo de caja suficiente para suministrar los productos solicitados por el Instituto y que hacen parte de este proceso contractual, toda vez que el pago se pacta contra facturación, es decir, sin anticipo alguno.

10. Realizar el pago de impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar.

11. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.

12. Asumir gastos que emanen del suministro de las recargas de tóner, cartuchos y los mantenimiento preventivos y correctivos de los elementos tecnológicos.

13. Contar con personal para el suministro de las recargas de tóner, cartuchos y los mantenimiento preventivos y correctivos de los elementos tecnológicos.

14. El contratista debe garantizar la prestación del servicio en un término no mayor a 2 horas, esto con el fin que el Instituto garantice el efectivo cumplimiento de sus funciones.

1.5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1. Efectuar la vigilancia y control del presente contrato, así como realizar las recomendaciones que estime pertinentes para la correcta ejecución del mismo por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control.
2. Efectuar el pago en la forma y términos estipulados en el presente contrato. Exigir y verificar por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control los aportes al Sistema General de Seguridad Social integral (Salud, Pensiones y ARL) y aportes parafiscales, cuando a ello haya lugar.
3. Expedir el respectivo Registro Presupuestal por el valor de la propuesta presentada, para la ejecución del contrato.

1.6. DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO:

La supervisión del contrato que se suscriba, será desarrollada por parte de Indeportes Quindío, por intermedio del (la) funcionario (a) Orfa María Ruiz Agudelo, quien ejerce el cargo de Jefe del Área Administrativa o quien haga sus veces, o la persona que la Gerente de Indeportes designe para el efecto, quien con arreglo a lo dispuesto en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2.011, ejercerá la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica en la ejecución del objeto contratado.

1.6.1. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR:

1. Suscribir con el contratista el acta de inicio de ejecución.
2. Efectuar seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, mediante actas o informes según la naturaleza del contrato.
3. Informar al Instituto de manera oportuna sobre cualquier incumplimiento o demora de las obligaciones del Contratista.
4. Certificar respecto al cumplimiento de las obligaciones del Contratista; Dicha certificación constituye requisito previo para los pagos que al Contratista deba realizar El Instituto.
5. Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud,



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

pensiones y ARL, en los porcentajes de ley.

6. Impulsar el trámite de los pagos a favor del Contratista, en los términos establecidos para tales efectos.
7. Elaborar la respectiva acta de supervisión y verificar la publicación que corresponda.
8. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
9. Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del contrato, esto sin que ello releve al Contratista de su responsabilidad.

1.7. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

Para el desarrollo y ejecución del objeto de esta invitación, el contratista debe Suministrar la recarga de tóner, cartuchos, alquiler de dos impresoras de alto rendimiento y mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos tecnológicos del instituto departamental de deporte y recreación del Quindío (Indeportes Quindio) que permitan mayor eficiencia en la gestión administrativa para el cumplimiento de metas y la misión institucional, conforme a las especificaciones técnicas requeridas.

| ITEM | DETALLE | CANTIDAD |
|------------------------------------|---|----------|
| 1 | Mantenimiento físico preventivo y corrección de impresoras laser HP sencillas, incluyendo repuestos | 1 |
| 2 | Mantenimiento físico preventivo y corrección de impresoras laser HP de inyección de tinta, incluyendo repuestos | 1 |
| 3 | Mantenimiento físico preventivo y corrección de escáner HP de inyección de tinta, incluyendo repuestos | 1 |
| 4 | tóner Laser HP 12 A original nuevo en caja | 2 |
| 5 | tóner Laser HP 85 A original nuevo en caja | 2 |
| 6 | Tarros de tinta para sistema continuo HP | 1 |
| 7 | Cartuchos HP 60 NEGRO originales nuevos | 1 |
| 8 | Cartuchos HP 60 COLOR originales nuevos | 1 |
| 9 | Recarga Tóner laser HP 12 A | 5 |
| 10 | Recarga Tóner laser HP 85 A | 5 |
| 11 | Recarga Tóner laser HP 35 A | 5 |
| 12 | Recarga cartuchos HP 69 NEGRO | 5 |
| 13 | Recarga cartuchos HP 69 COLOR | 5 |
| 14 | Cilindro tóner HP 35 A | 1 |
| 15 | Cilindro tóner HP 12 A | 1 |
| 16 | Cilindro tóner HP 85 A | 1 |
| SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS | | |



**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"**

| | |
|--|---|
| Fotocopiadora de alto rendimiento, puerto RED, 40 páginas por minuto DUPLEX AUTOMATICO (COPIA AMBOS LADOS DEL ORIGINAL Y LA COPIA AUTOMATICAMENTE) GRAN FORMATO HASTA 43X 28 cm, volumen de impresión mensual hasta 15.000 páginas incluyendo suministros, asistencia, reparaciones y mantenimientos | 3 |
| Impresora de alto rendimiento, conexión de red , volumen de impresora hasta 12.000 páginas, bandeja para 500 hojas, tóner para 7.000 impresiones, incluye suministro, asistencia, reparaciones y mantenimiento. | 3 |

TENIENDO EN CUENTA QUE EL VALOR POR CADA UNO DE LOS BIENES ES EL REGISTRADO POR EL OFERENTE EN SU PROPUESTA, ÉSTE SERÁ EL QUE RIJA DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL MISMO NO SUFRIRÁ NINGUNA MODIFICACIÓN. ASÍ MISMO EL PRESENTE PROCESO SE EFECTÚA SIN FORMULA DE AJUSTES, RAZÓN POR LA CUAL EL RIESGO DE PRECIOS ES TRASLADADO AL FUTURO CONTRATISTA.

Aspectos que se deben tener en cuenta para la fijación de los precios de la propuesta:

El PROPONENTE deberá cotizar el ítem ofertado en la unidad de medida Requerida para los bienes requeridos por la entidad..

Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

LA OFERTA SE ADJUDICARÁ AL PROPONENTE QUE OFREZCA MENOR PRECIO, TAL Y COMO LO REGULA EL ARTICULO 2.2.1.2.1.5.2 NUMERAL 4 DEL DECRETO 1082 DE 2015.

1.8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Indeportes Quindio cuenta con recursos hasta por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MC/TE.

1.9. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Teniendo en cuenta la descripción del objeto contractual, las especificaciones y características técnicas mínimas requeridas, los impuestos, tasas y contribuciones que debe asumir el contratista en calidad de sujeto pasivo, el pago de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales a que haya lugar, los gastos en que debe incurrir el contratista para elaborar y presentar su oferta; Indeportes Quindio cuenta con recursos hasta por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MC/TE .

Calculando un ajuste normal de precios del mercado, se realizó una consulta del precio del mercado actual, por medio de cotizaciones de las empresas SUPER TINTAS Y SEVEN S.I.de Armenia, las cuales se relacionan a continuación y se anexan, como soporte de éste estudio.

| ITEM | DETALLE | COTIZACION 1 | COTIZACION 2 | PROMEDIO |
|------|---------|--------------|--------------|-----------|
| | | V/R UNIT. | V/R UNIT. | V/R UNIT. |



**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"**

| | | | | |
|----|---|------------|------------|------------|
| 1 | Mantenimiento físico preventivo y corrección de impresoras laser HP sencillas, incluyendo repuestos | \$ 120.000 | \$ 78.000 | \$ 99.000 |
| 2 | Mantenimiento físico preventivo y corrección de impresoras laser HP de inyección de tinta, incluyendo repuestos | \$ 120.000 | \$ 78.000 | \$ 99.000 |
| 3 | Mantenimiento físico preventivo y corrección de escáner HP de inyección de tinta, incluyendo repuestos | \$ 120.000 | \$ 78.000 | \$ 99.000 |
| 4 | tóner Laser HP 12 A original nuevo en caja | \$ 210.000 | \$ 189.000 | \$ 199.500 |
| 5 | tóner Laser HP 85 A original nuevo en caja | \$ 210.000 | \$ 189.000 | \$ 199.500 |
| 6 | Tarros de tinta para sistema continuo HP | \$ 55.000 | \$ 59.500 | \$ 57.250 |
| 7 | Cartuchos HP 60 NEGRO originales nuevos | \$ 80.000 | \$ 74.900 | \$ 77.450 |
| 8 | Cartuchos HP 60 COLOR originales nuevos | \$ 80.000 | \$ 74.900 | \$ 77.450 |
| 9 | Recarga Tóner laser HP 12 A | \$ 60.000 | \$ 65.000 | \$ 62.500 |
| 10 | Recarga Tóner laser HP 85 A | \$ 60.000 | \$ 65.000 | \$ 62.500 |
| 11 | Recarga Tóner laser HP 35 A | \$ 60.000 | \$ 65.000 | \$ 62.500 |
| 12 | Recarga cartuchos HP 69 NEGRO | \$ 20.000 | \$ 23.000 | \$ 21.500 |
| 13 | Recarga cartuchos HP 69 COLOR | \$ 20.000 | \$ 23.000 | \$ 21.500 |
| 14 | Cilindro tóner HP 35 A | \$ 45.000 | \$ 43.500 | \$ 44.250 |
| 15 | Cilindro tóner HP 12 A | \$ 45.000 | \$ 43.500 | \$ 44.250 |
| 16 | Cilindro tóner HP 85 A | \$ 45.000 | \$ 43.500 | \$ 44.250 |

| SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS | COTIZACION 1 | COTIZACION N 2 | PROMEDIO |
|--|---------------------|-----------------------|-----------------|
| Fotocopiadora de alto rendimiento, puerto RED, 40 páginas por minuto DUPLEX AUTOMATICO (COPIA AMBOS LADOS DEL ORIGINAL Y LA COPIA AUTOMATICAMENTE) GRAN FORMATO HASTA 43X 28 cm, volumen de impresión mensual hasta 15.000 páginas incluyendo suministros, asistencia, reparaciones y mantenimientos | \$ 320.000 | \$ 260.000 | \$ 290.000 |



**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"**

| | | | | | | |
|--|----|---------|----|---------|----|---------|
| Impresora de alto rendimiento, conexión de red, volumen de impresora hasta 12.000 páginas, bandeja para 500 hojas, tóner para 7.000 impresiones, incluye suministro, asistencia, reparaciones y mantenimiento. | \$ | 190.000 | \$ | 165.000 | \$ | 177.500 |
|--|----|---------|----|---------|----|---------|

Teniendo en cuenta lo anterior, La entidad ha establecido un presupuesto oficial de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MC/TE IVA incluido, amparado en el Certificado de disponibilidad presupuestal No.0096 del 23 de MARZO de 2017 códigos 212206_6 Mantenimiento equipo de oficina por \$1.000.000 y 212102_6 Materiales y suministros por \$3.000.000.

1.10. FORMA DE PAGO:

El Instituto pagará al contratista el valor del presente contrato así: mediante pagos parciales de acuerdo a lo facturado con corte al último día de cada mes y dentro de los diez (10) primeros días del mes siguiente, previa entrega de la factura presentada por el contratista, informe de actividades, certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y comprobante de pago al sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales)

No obstante la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC.

1.11: PRESUPUESTO OFICIAL:

Para Indeportes Quindío de acuerdo con los estudios previos elaborados, ha establecido un Presupuesto oficial de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MC/TE .

1.12 PLAZO DE EJECUCIÓN:

La ejecución del contrato será hasta el 30 de diciembre de 2017 y/o hasta agotar presupuesto, lo que ocurra primero y empieza a regir a partir de la fecha de legalización y la suscripción del acta de inicio.

1.13 CORRESPONDENCIA:

Para efectos de comunicaciones de los interesados dentro del presente proceso de selección, se establece la siguiente dirección: edificio sede administrativa de la gobernación del Quindío, calle 20 No. 13-22, piso 12, Armenia (Q).

1.14 CORREO ELECTRÓNICO:

Cualquier comunicación puede ser dirigida al correo electrónico juridica@indeportesquindio.gov.co.

De igual manera toda comunicación o solicitud referente al presente proceso de selección, podrá formularse por escrito y ser radicada en la Oficina Jurídica de Indeportes Quindío, mediante Correspondencia dirigida al jefe de la Oficina Jurídica, debidamente identificada con el nombre y número correspondiente del proceso de selección. El jefe de la oficina jurídica canalizara cualquier tipo de comunicación entre los proponentes y la entidad.

Las solicitudes se responderán en la oportunidad de ley mediante comunicación escrita o en la página www.contratos.gov.co



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

1.15 MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se indican, Indeportes Quindío impondrá al CONTRATISTA multas diarias sucesivas del CINCO POR MIL (5/1.000), sin que éstas sobrepasen del CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, Indeportes, requerirá al CONTRATISTA para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes, de conformidad al procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato, previo agotamiento del procedimiento consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

CAPITULO II. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

2. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

| ACTIVIDAD | TERMINOS | LUGAR |
|---|--|--|
| Publicación de invitación pública, estudios del sector y Estudios Previos | 29 de marzo de 2017 | Secop |
| Plazo para expedir adendas | Hasta el término establecido en la Ley | Secop |
| Plazo para presentación de Ofertas | Desde el 29 hasta el 31 de marzo de 2017, en el horario de 7:30 am a 12:30 m y desde las 2:00 pm hasta las 6:30 pm, ultimo día 31 de marzo hasta las 3:00 pm | Oficina jurídica de Indeportes Quindío, ubicada en el piso 12 del edificio sede administrativa de la Gobernación del Quindío, calle 20 No. 13-22 de Armenia (Q). |
| Fecha y hora límite de presentación de ofertas | 31 de marzo de 2017, hasta las 3:00 pm, hora en punto | Oficina jurídica de Indeportes Quindío, ubicada en el piso 12 del edificio sede administrativa de la gobernación del Quindío, calle 20 No. 13-22 de Armenia (Q). |
| Diligencia de cierre y apertura de Ofertas | 31 de marzo de 2017, a las 3:01 pm, hora en punto | Oficina Jurídica de Indeportes Quindío, ubicada en el piso 12 del edificio sede administrativa de la gobernación del Quindío, calle 20 No. 13-22 de Armenia (Q). |



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

| | | |
|---|---------------------|--|
| Evaluación de las propuestas y verificación de requisitos habilitantes de la oferta más económica | 03 de abril de 2017 | Oficina jurídica, Indeportes Quindío, ubicada en el 12 piso del edificio sede administrativa de la gobernación del Quindío, calle 20 No. 13-22 de Armenia (Q). |
| Traslado de Informe de evaluación y plazo para subsanar | 04 de abril de 2017 | Secop |
| Respuesta a Observaciones y comunicación de Aceptación o declaratoria de Desierta | 05 de abril de 2017 | Secop |

DESARROLLO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

2.1.1 ESTUDIOS PREVIOS:

La entidad en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 elaboró los estudios previos de conformidad con los requerimientos mínimos establecidos por el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, haciendo parte integral de la presente invitación pública y del contrato que llegue a celebrarse, y están puestos a disposición de los interesados y podrán ser consultados en el SECOP y en la oficina jurídica de Indeportes Quindío, Ubicada en el 12 piso del edificio sede administrativa de la gobernación del Quindío, calle 20 No. 13-22 de Armenia (Q).

2.1. 2 ADENDAS (artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015):

Toda modificación deberá emitirse por escrito, en documento separado, mediante adenda que deberá publicarse en el SECOP en cualquier momento, hasta el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación.

Cuando la entidad contratante lo requiera o considere conveniente, el plazo para la presentación de propuestas podrá ser prorrogado mediante adenda que se expedirá máximo el día antes de su vencimiento.

En estos eventos se deberá elaborar un nuevo cronograma, que será publicado junto con la adenda en el SECOP.

La Entidad Estatal puede expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

2.1.3. Publicación de la Invitación Pública a Contratar.

La Entidad en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, publica la presente invitación pública en el SECOP www.contratos.gov.co que contiene como mínimo la información establecida en el artículo citado.

2.1.4. Entrega de ofertas y los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos habilitantes.



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

Los interesados en participar en el presente proceso deberán entregar sus ofertas a más tardar en la fecha y hora establecidas en el cronograma del proceso, de conformidad con la información requerida en la presente invitación pública, el cual se entregará en un sobre cerrado en la Oficina Jurídica de Contratación de Indeportes Quindío, ubicada en el 12 piso del edificio sede administrativa de la gobernación del Quindío, calle 20 No. 13-22 de Armenia (Q). En virtud a lo dispuesto en el literal b) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en el numeral 3 de artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 se concederá por lo menos un día hábil para presentar la oferta.

2.1.5. Evaluación y Calificación de las Ofertas.

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 2.2.1.1.2.2.3 y el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la entidad designará a quien deba realizar la verificación y evaluación de las ofertas, sin que se requiera pluralidad alguna, quien debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

2.1.6. Traslado del Informe de Evaluación.

En cumplimiento de lo dispuesto por el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 la entidad dará traslado del informe de evaluación por un día hábil, termino durante el cual los proponentes podrán presentar las observaciones a la evaluación. En ejercicio de esta facultad los proponentes no podrán completar, mejorar, modificar o adicionar sus ofertas. Las respuestas a las observaciones se publicarán en el Secop simultáneamente con la comunicación de aceptación de la oferta o declaratoria desierto del proceso.

2.1.7. Aceptación de la oferta o declaratoria desierto del proceso.

Una vez efectuada la evaluación de la oferta con el menor precio, la entidad procederá a comunicar la aceptación de la oferta, la cual para todos los efectos constituyen el contrato celebrado y con base en ella se podrá efectuar el respectivo registro presupuestal (numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015).

En caso que ningún proponente resulte habilitado y que su oferta se encuentre acorde con las especificaciones de la invitación pública, la entidad a través de acto administrativo motivado declarará desierto el presente proceso.

CAPÍTULO III. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

3.1 PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Los proponentes deberán presentar las ofertas únicamente en el lugar, fechas y horas que se establecen en el cronograma del proceso.

De acuerdo con lo establecido en el numeral 14 del artículo 6 del Decreto número 4175 de 2011, el Instituto Nacional de Metrología mantiene, coordina y difunde la hora legal de la República de Colombia, razón por la cual la entidad al momento del vencimiento del término para entrega de ofertas verificará la hora legal que se publica en la página web <http://horalegal.sic.gov.co/>.



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

3.2. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Las propuestas deberán ser presentadas en la forma indicada en esta invitación.

No se aceptará la presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas, dentro del presente proceso de selección, salvo que la presente invitación lo permita.

Se recomienda a los participantes que para diligenciar su propuesta lean cuidadosamente las instrucciones contenidas en la presente invitación pública y se ajusten al procedimiento y demás requerimientos que contiene.

No se aceptarán propuestas enviadas por fax, correo electrónico, ni radicadas en una oficina diferente a la señalada en el Cronograma del presente proceso.

Se darán por no presentadas las propuestas que no se encuentren en el lugar, fecha y hora previstas en el cronograma del proceso, independientemente de que hayan sido radicadas o entregadas en otras dependencias u oficinas de Indeportes Quindío.

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta, y el Instituto en ningún caso, será responsable de los mismos.

3.3. Vigencia De Las Propuestas

Las personas que deseen participar en el presente proceso de selección de mínima cuantía, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener una vigencia mínima de TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la presentación de la oferta.

3.4. Diligenciamiento.

Cada participante podrá formular una propuesta únicamente, deberá diligenciarse en idioma castellano y evitando borrones, tachones y/o enmendaduras. Toda la información deberá consignarse con letra legible y en lo posible debe utilizarse máquina de escribir o procesador de texto, su contenido debe ser congruente y consistente con la invitación pública.

Será responsabilidad exclusiva del proponente la correcta identificación de la propuesta original, por lo tanto la entidad no asume responsabilidad alguna en el proceso de apertura de los sobres que contienen las propuestas si alguna viniere incorrectamente identificada. Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Los proponentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- La propuesta deberá estar suscrita por el proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica, o el representante designado del consorcio o la unión temporal. En todo caso podrá otorgarse poder debidamente conferido para la suscripción de la oferta.
- Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, EL Instituto, lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

3.5. Sobres de la propuesta.

La propuesta se presentará en un (1) sobre original (no se requiere copia), que contendrá la información jurídica, técnica, experiencia y económica, de la siguiente manera:

Nota: Se recomienda presentar las propuestas legajadas, foliadas y que las mismas no estén encuadernadas, argolladas, cocidas ni empastadas.

Caratula de la propuesta.

| | |
|---|--|
| INVITACIÓN PÚBLICA No.SMIC- XXX de 2017. | |
| DOCUMENTOS DEL PROPONENTE Y OFERTA. | |
| CONTIENE: | |
| N° de folios _____. | |
| PROPONENTE: _____ | |
| DIRECCIÓN: _____ | |
| TELÉFONO: _____ Celular: _____ | |
| E-mail: _____ | |

El sobre será entregado dentro del plazo del presente proceso selectivo hasta la fecha y hora prevista en el cronograma del proceso **UNICAMENTE**, en la siguiente dirección:

En la oficina jurídica y de contratación de Indeportes Quindío, ubicada en el piso 12 del edificio sede administrativa de la gobernación del Quindío, calle 20 No. 13-22 de Armenia (Q).

Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha fijadas para la recepción serán consideradas como propuestas extemporáneas y **NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA**.

3.6. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá contener en su interior los siguientes documentos:

3.6.1. Documentos del Proponente.

| No. | REQUISITO | FORMATO |
|-----|--|--------------------------------|
| 1 | Índice en el que se identifique en forma clara la documentación de la oferta y el folio o folios a que corresponde. | El que determine el proponente |
| 2 | Carta de presentación de la propuesta | Formato 1 |
| 3 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la propuesta. Aplica para todos los integrantes del consorcio o unión temporal. | Copia del documento |



**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"**

| | | |
|----|---|--|
| 4 | Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio, cuando sea el caso (Personas jurídicas y miembros del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas), se deberá allegar el certificado de existencia y representación legal de la sociedad o certificado mercantil de la persona natural con establecimiento de comercio (cuando corresponda. Así mismo, cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del presupuesto total del presente proceso de selección. | El que establezca la Cámara de Comercio |
| 5 | Experiencia general requerida | Certificado de existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio |
| 5 | Certificaciones de experiencia específica requerida | Formato 3 |
| 6 | Compromiso consorcial o de unión temporal, si es del caso | formato 4 o 5 |
| 7 | Paz y salvo de seguridad social y aportes parafiscales | Formato 6 |
| 8 | Rut expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) donde conste el régimen tributario a que pertenece el oferente. Se exceptúa de este requisito a los consorcios y uniones temporales, ya que éstos tramitan el RUT, en caso de adjudicación del contrato y adicionalmente su régimen tributario por disposición legal es el COMÚN | Copia del Rut |
| | CERTIFICACION DE AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES DE LA (PERSONA NATURAL, PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO PERSONA JURÍDICA) | Formato 7 |
| 9 | Compromiso anticorrupción | Formato 8 |
| 10 | Declaración sobre multas y sanciones. | Formato 9 |
| 11 | Libreta Militar si es hombre menor de 50 años. | Copia |
| 12 | Antecedentes (Disciplinarios, fiscales y Judiciales) tanto de la persona jurídica como del representante legal. | Copia |
| 13 | Hoja de vida de la función pública persona natural o jurídica | formato función pública |
| 14 | Declaración de bienes y rentas persona natural | |

3.6.2. Documentos de la oferta económica.

| No. | REQUISITO | FORMATO |
|-----|------------------|-----------|
| 1 | Oferta económica | Formato 2 |



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

CAPÍTULO IV. CONDICIONES HABILITANTES DEL PROPONENTE

4.1. CAPACIDAD JURÍDICA.

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o con establecimiento de comercio o jurídicas, consorcios o uniones temporales, plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en la presente la invitación pública.

Para participar en este proceso de selección objetiva se requiere ser colombiano por nacimiento o extranjero nacionalizado antes de la fecha estimada para la entrega de propuestas.

Los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar, están sujetas a los anteriores condicionamientos.

4.1.1. Carta de Presentación (Formato No. 1)

El proponente deberá diligenciar en su totalidad el modelo adjunto en el **formato No. 1** de la presente invitación pública y el original deberá estar debidamente firmado por el proponente persona natural, el representante legal del proponente que sea persona jurídica o el representante del Consorcio o Unión Temporal.

4.1.2. Existencia y Representación Legal.

Se deberá allegar el certificado de existencia y representación legal de la sociedad o certificado mercantil de la persona natural con establecimiento de comercio (cuando corresponda), mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con una fecha de expedición que no puede ser superior a un (01) mes en el momento de presentación de la propuesta. En dicho certificado debe constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social o actividad económica dentro del cual se debe hallar comprendido expresamente el objeto de la presente Selección y la duración de la sociedad, la cual deberá ser equivalente a la del plazo ofrecido para la ejecución del Contrato, su liquidación y un (01) año más.

El objeto social de la persona jurídica o actividad económica de las personas naturales proponentes o de las personas jurídicas miembros del consorcio o unión temporal, deben guardar relación con el objeto del contrato a celebrar.

Si llegare a prorrogarse el plazo del presente proceso, el certificado de existencia y representación conservará su validez.

Las personas jurídicas extranjeras con domicilio en el país, deberán acreditar la existencia y representación legal de la sucursal que para el efecto ha debido constituir con el lleno de formalidades exigidas en la Legislación colombiana y en especial la ley 80 de 1993.

Cuando el representante legal de una persona jurídica proponente tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá **adjuntar el documento de Autorización Expresa del Órgano Social competente**, expedido antes del cierre del proceso de selección, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto total del presente proceso.

En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren y lo requiera, deberá contar con dicha



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

autorización, también hasta el valor del Presupuesto total, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7o. de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.

4.1.3. Inscripción en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

De conformidad con lo señalado en el artículo 6 de la ley 1150 de 2007, por tratarse el presente proceso de una selección de MÍNIMA CUANTÍA no se requiere inscripción y clasificación del proponente en el registro único de proponentes.

4.1.4. Situaciones de Inhabilidad e Incompatibilidad. (Formato No. 07).

No podrán participar en este proceso pre-contractual, ni celebrar el contrato respectivo con Indeportes Quindío, quienes se hallen dentro de al menos una de las causales de inhabilidad o incompatibilidad descritas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1, 2, 3 y 4 de la ley 1474 de 2011, en la Constitución Política de Colombia y en las demás normas legales vigentes.

Los participantes que violen el régimen de inhabilidades previsto en la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes para participar en el presente Proceso Pre-contractual serán excluidos del mismo y Indeportes Quindío ejercerá contra ellos las acciones legales pertinentes.

En el caso de las **Uniones Temporales o Consorcios**, ninguno de los integrantes podrá estar incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con Entidades del Estado, Los proponentes no podrán estar registrados en el boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsables fiscales.

El presente requisito se entenderá cumplido con la manifestación que haga el proponente diligenciando el formato correspondiente (**Formato No. 07**) de no encontrarse incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad y con la verificación de los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales que para el efecto realice la entidad.

4.1.5. Acreditación Legal De Constitución De Consorcio O Unión Temporal. (Formatos 4 Y 5).

Compromiso de Constitución de Consorcio o Unión Temporal. Si el Proponente se presenta a través de un Consorcio o Unión Temporal, **debe anexar a la Propuesta el compromiso de constitución del Consorcio o Unión Temporal**, según sea el caso. La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación del Representante o de las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual, **será causal de rechazo de la propuesta.**

No se acepta la conformación de consorcios o uniones temporales, cuyos miembros, personas naturales o personas jurídicas cuyo objeto social o actividad mercantil no tenga relación con el objeto del presente proceso.

Sera obligatorio un mínimo de participación del 30% de cada uno de los integrantes en cada unión temporal o consorcios proponentes en el presente proceso precontractual, esta situación deberá constar en el correspondiente documento consorcial o de unión temporal. **La inobservancia de esta condición será causal de rechazo de la propuesta.**



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

Para Consorcios o Uniones Temporales, se deberá anexar el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos en la presente invitación pública.

El proponente deberá presentar (**en original**) el documento de compromiso consorcial o de Unión Temporal en el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

- Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de Indeportes Quindío.
- Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del Consorcio o de la Unión Temporal.
- Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

NOTA: Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos consignados en la presente la invitación pública para las personas jurídicas proponentes.

4.1.6. Encontrarse al día en los pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. (Formato No.06)

El proponente **persona jurídica o persona natural con establecimiento de comercio** deberá acreditar que a la fecha de presentación de su oferta, se encuentra al día en el pago de sus aportes personales y de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (Cuando a ello haya lugar en atención a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 1607 de 2012), contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que una sociedad que integre un consorcio o unión temporal no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones aquí mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo, entregar copia del mismo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de **Consorcios o Uniones Temporales**, cada uno de sus miembros deberá aportar el formato aquí exigido o suscribir uno por todos ellos.

En caso que el proponente no tenga personal a cargo dentro del periodo certificado y por ende no esté obligado a efectuar al pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar esta circunstancia, en el mencionado formato.

Cuando el proponente no haya tenido personal a su cargo, pero si haya tenido obligación en relación con **SUS** aportes a título personal deberá indicarlo en el correspondiente formato y declararlo de conformidad con las instrucciones del mismo.

4.1.7. Multas y Declaratoria de Incumplimiento Contractual (Formato No.09)

Con el propósito de dar aplicación al artículo 90 de la ley 1474 de 2011, el proponente deberá relacionar en el Formato No. 8, las multas e incumplimientos contractuales, las cuales puedan haber sido impuestas directamente por la entidad pública contratante.



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

En caso de consorcios o uniones temporales, **todos y cada uno** de los integrantes deberán diligenciar este formato o suscribir uno por todos ellos.

4.1.8. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Conforme lo señalado por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago del contrato, respecto a la presentación de la garantía de seriedad de la oferta en el presente proceso no será exigible.

4.1.9. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (Formato No. 08)

El compromiso anticorrupción que según la presente invitación debe contraer el Proponente, se entiende aceptado por la sola suscripción del formato No. 1 "Carta de Presentación de la Oferta" de la presente Invitación Pública.

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes deberán suscribir este formato, en las condiciones establecidas en esta Invitación Pública, presentándolo con su propuesta, ya sea diligenciando un único formato suscrito por cada proponente o suscribiendo uno por todos los miembros.

4.2. REQUISITOS FINANCIEROS.

De conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 no se verificará la capacidad financiera del oferente.

4.3. EXPERIENCIA.

4.3.1. EXPERIENCIA GENERAL.

Se requiere de persona natural o jurídica que cuente con un año de constituida antes del cierre del proceso de selección, que dentro de su actividad económica u objeto social tenga la venta, comercialización Suministro de recarga de tóner, cartuchos y mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos tecnológicos.

4.3.2. Experiencia específica o acreditada del Proponente (Formato No. XXXX)

Que el proponente cuente con una experiencia específica máxima de dos contratos que individualmente o sumados, superen el presupuesto oficial.

No se aceptan sub-contratos para verificar la experiencia.

4.3.1.1. Reglas de los documentos con los cuales se acredita la experiencia específica del proponente:

Los certificados aportados como experiencia específica deberán ser emitidos por las entidades contratantes.

La experiencia específica que se certifique se valorará por la entidad así:

- Los contratos acreditados como experiencia deben estar ejecutados y recibidos a entera satisfacción a la fecha de cierre del presente proceso.



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

- Los contratos antes mencionados deberán ser acreditados con cualquiera de las siguientes opciones:

- Copia del contrato y el acta de liquidación o acto administrativo de liquidación.
- Copia del contrato y acta de recibo final.
- Certificación expedida por la entidad contratante y copia del acta de liquidación para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- Certificado expedido por la entidad contratante y copia del acta final de para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- Certificación expedida por el ente del contratante, en la cual se discrimine la información requerida en la presente Invitación Pública.
- No será válido para acreditar esta experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación o la sola acta final o de terminación.

- Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

- Los documentos señalados con los que se acredite la experiencia deberán indicar lo siguiente:

- Objeto del contrato.
- Número del Contrato (en caso de que exista).
- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal).
 - Fecha de iniciación
 - Fecha de terminación
 - Valor final del contrato
 - Actividades en el contrato que correspondan a las solicitadas en la presente invitación.
 - Firma de la persona competente.

- En caso de que el o los contratos con que se vayan acreditar la experiencia específica hayan celebrado con una empresa o persona privada se deberá aportar la factura de venta y copia de la resolución de la DIAN para Facturación.

NOTA 1: El Instituto se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la Aceptación de la oferta, la información aportada por el proponente, **y a fin de corroborar la misma**, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, copia de pago de impuestos, etc.

4.4. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

Además de los casos contenidos en la ley, son causales de rechazo las siguientes:

| CAUSALES DE RECHAZO | JUSTIFICACION |
|--|------------------------|
| El proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades | Por disposición legal. |



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

| | |
|--|---|
| <p>No aportar la propuesta debidamente suscrita o suscrita por persona diferente del representante legal, sin que medie autorización alguna. No presentar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, según el caso, o sea presentado sin la suscripción de los integrantes, o no se designe el representante en el mismo, o que en el mismo se impongan limitaciones al representante y este las exceda.</p> | <p>Falta de capacidad jurídica</p> |
| <p>Cuando la actividad económica o el objeto social del proponente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, no guarde relación con el objeto a contratar. Cuando el Representante Legal de la Persona Jurídica tenga limitaciones respecto de ésta y no tenga la autorización expresa del órgano social competente. Cuando el proponente no reúna los requisitos de capacidad jurídica para presentar la oferta. No estar al día en el pago de los aportes de seguridad social integral en los últimos seis (6) meses.</p> | |
| <p>Cuando el proponente no subsane correctamente y dentro del plazo fijado la información, documentación solicitada por el Instituto o no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos de carácter jurídico o la experiencia mínima exigida. Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad. Cuando el proponente modifique, altere o incluya apartes que impidan la evaluación de la oferta económica.</p> | <p>Selección objetiva y prevalecía de lo sustancial sobre lo formal (Art. 5 ley 1150 de 2007 y Art. 2.2.1.1.2.2.2 Decreto 1082 de 2015)</p> |
| <p>Cuando el proponente en su propuesta económica exceda el valor del presupuesto oficial de los ítems requeridos. Si de la verificación de la propuesta económica del proponente se identifica que la misma no es consistente con las condiciones técnicas.</p> | <p>Selección objetiva y prevalecía de lo sustancial sobre lo formal (Art. 5 ley 1150 de 2007 y Art. 2.2.1.1.2.2.2 Decreto 1082 de 2015)</p> |
| <p>Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las propuestas o la adjudicación. La participación simultánea de una persona jurídica o natural en más de una propuesta en el presente Proceso.</p> | <p>Por tratarse de actos, inadecuados dentro del proceso de selección.</p> |
| <p>La no presentación de oferta económica o no diligenciar en debida forma el formato establecido por la entidad. Cuando la oferta económica sea superior al 100% del presupuesto oficial. Cuando los valores unitarios ofertados sean superiores al 100% de los valores unitarios estimados por la entidad para la determinación del valor estimado del contrato. No cumplir con la vigencia mínima de la oferta.</p> | <p>Imposibilita la comparación de la oferta.</p> |
| <p>Cuando se presenten dos propuestas por un mismo oferente.</p> | |
| <p>Presentación de propuesta parcial, es decir, cuando no se oferte el valor de la totalidad de los elementos o bienes requeridos por Indeportes Quindío para determinar el menor valor ofertado entre los proponentes</p> | |
| <p>Borriones, tachones o enmendaduras en los documentos de la oferta sin que se haya hecho la salvedad correspondiente por el proponente o su representante, siempre que sean necesarios para la comparación objetiva de la oferta.</p> | |



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

| | |
|---|--|
| Ambigüedad, imprecisión o inconsistencia en los documentos aportados con la oferta, siempre que sean necesarios para la comparación objetiva de la misma. | |
| Ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, inexactitud del contenido de los documentos correspondientes o incumplimiento de lo estipulado para cada uno de ellos, siempre que sean necesarios para la comparación de las ofertas | |
| Cuando se solicite las proponentes aclaraciones, explicaciones o documentos relacionados con la futura contratación o el proponente, no necesarios para la comparación de su oferta, y éste no las suministre, lo haga en forma incorrecta o extemporánea o con la información proporcionada confirme la insuficiencia de la propuesta. | |
| Cuando se descubra que los documentos allegados con la propuesta no son consistentes con la realidad o se descubra cualquier intento de fraude o engaño contra la entidad o los demás proponentes | |
| Cuando la carta de presentación de la propuesta y la oferta económica NO se presente firmada por el oferente, es decir, en el caso de las personas jurídicas ésta debe estar suscrita por el Representante Legal cuya calidad será verificada, igualmente en caso de consorcios o uniones temporales deberá estar suscrita por el Representante designado por todos los integrantes del consorcio o unión temporal. | |
| Cuando la propuesta técnica no cumpla con los requerimientos y especificaciones del bien requerido por la entidad. | |
| cuando la propuesta técnica y económica no se presente la descripción detallada del bien o servicio requerido debidamente desagregado por ítems en caso tal de ser necesario | |

CAPÍTULO V. CALIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA. (Formato No. XXXXX).

De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 el cual adicionó un numeral al artículo 2 de la ley 1150 del 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable será aquella que presente el precio más bajo, para lo cual el proponente deberá diligenciar y suscribir el **formato No. 2**.

En este proceso para calificar el menor precio se tendrá en cuenta la oferta más favorable, se tendrá como tal, aquella que presente el precio más bajo ofertado.

En consecuencia la verificación de requisitos habilitantes se hará a la propuesta de menor precio, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad contenidas en el Artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el plazo indicado en el cronograma del proceso.

Nota: En caso que el proponente que ofrezca el menor valor, no cumpla con los requisitos habilitantes y no subsane en el término indicado en el proceso de selección, se procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

5.1. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de que dos o más propuestas se encuentren empatadas porque han presentado el menor precio de manera igual, se procederá conforme lo señala el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, esto es, a considerar como adjudicataria



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

la oferta que primero haya sido presentada en el tiempo de conformidad con el registro de entrega de ofertas.

5.2. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA

5.2.1. Aceptación de la Oferta.

En la fecha establecida en el cronograma, se realizará la aceptación de la oferta que cumpla con los requisitos habilitantes y haya ofertado el menor precio de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 el cual adicionó un numeral al artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el Secop el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

El acto de aceptación de la oferta, el cual constituye la adjudicación y el contrato es irrevocable y obliga tanto a Indeportes Quindío como al adjudicatario de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y contra el mismo no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

5.2.2. Declaratoria del proceso desierto.

El Instituto declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión.

Sin embargo, El Instituto podrá adjudicar a un único proponente habilitado, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes y su oferta económica se encuentre dentro del presupuesto oficial.

El Instituto podrá modificar los elementos de la futura contratación que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierto, sin que en ningún caso se cambie el objeto de la contratación y proceder a iniciar un nuevo proceso de selección.

5.2.3 GARANTIAS

Atendiendo el contenido del inciso 5 del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1582 de 2015, como quiera que se trata de un proceso cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para esta entidad, aunado al hecho que su valor se cancelará previa certificación de recibo a satisfacción del objeto contratado por parte del funcionario encargado de la Vigilancia y Control, SI ___ NO X se exigirá al contratista seleccionado la constitución de garantía para el desarrollo del objeto contractual.

6. DESCUENTOS Y TRIBUTOS LEGALES

Los gastos ocasionados por la suscripción, el perfeccionamiento y la legalización del contrato tales como; tributos de orden Departamental, Fotocopias, entre otros gastos, correrán a cargo del contratista.

7. CLÁUSULAS DE INDEMNIDAD Y ESPECIALES



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

El contratista para la ejecución del contrato, actúa con autonomía administrativa y financiera en el cumplimiento de sus obligaciones y, en consecuencia, él, ni su personal contraen relación laboral alguna con el Instituto Departamental de Deporte y Recreación del Quindío "INDEPORTES – QUINDIO". De la misma manera, la relación jurídica que se configure con la aceptación de la oferta, queda sometida a las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral del contrato, así como a la declaratoria de caducidad, en caso de presentarse las circunstancias legales previstas para ello, así mismo, deberá cumplir durante la ejecución del contrato con la acreditación de aportes al sistema integral de seguridad social en los términos de ley y se obliga a mantener indemne al Instituto, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista o su personal con ocasión de la ejecución del contrato.

8. Anexos

- FORMATO No. 1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA
- FORMATO No. 2. PROPUESTA ECONOMICA
- FORMATO No. 3. EXPERIENCIA EXPECIFICA
- FORMATO No. 4 COMPROMISO CONSORCIAL
- FORMATO No. 5 COMPROMISO COSNTITUCION DE UNION TEMPORAL
- FORMATO No. 6 PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
- FORMATO No. 7 AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
- FORMATO No. 8 COMPROMISO ANTICORRUPCION
- FORMATO No. 9 DECLARACION DE MULTAS Y DEMAS SANCIONES

Olga Lucia Fernández Cárdenas
Gerente General
Indeportes Quindío

Proyecto y Elaboró: Liliana Ramírez Giraldo
Jefe Oficina Jurídica 



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"
FORMATO 001

FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Armenia, _____ de 2017

Señores
Indeportes Quindio
Edificio Gobernación del Quindio piso 12 Calle 20 No. 13-22 piso 12
La Ciudad

Referencia: Invitación Publica de Mínima Cuantía No. -----2017, cuyo objeto es
"XXXXXXXX"

Estimados Señores:

De conformidad con su invitación, hecha pública mediante publicación en el SECOP, el suscrito _____ en representación de _____, por medio de la presente propuesta manifiesta que ejecutará a favor de Indeportes Quindío un contrato cuyo objeto es "XXXXXXXXXX" En un tiempo total estimado de _____. Me comprometo así mismo a suscribir y formalizar el contrato en caso de que me sea adjudicado el objeto del mismo por parte de Indeportes Quindío, en un todo de acuerdo con la invitación pública, y con las normas, especificaciones técnicas descritas en la referida invitación. El suscrito declara, bajo la gravedad de juramento:

- Que ninguna otra persona o sociedad representada por él tiene interés en la presente propuesta, ni del contrato que pudiere establecerse si fuese favorecido con el presente proceso de selección objetiva.
- Que conozco todos los documentos del presente proceso pre-contractual, tales como la invitación pública, especificaciones técnicas, adendas, entre otros, y que acepta todos sus requisitos.
- El suscrito acusa recibo de los anexos, oficios y adendas a la invitación pública emitidos por INDEPORTES QUINDIO.
- Que no estamos incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la ley 80 de 1993, y que además no hemos sido condenados por parte de la Contraloría General de la República o de alguno de sus delegados en las respectivas entidades territoriales por fallo alguno de responsabilidad fiscal en detrimento del patrimonio del Estado.
- Que pertenecemos al régimen tributario ().
- Que en caso de ser favorecido por la adjudicación del contrato, podemos otorgar las pólizas requeridas a través de la Compañía de Seguros _____.

Indeportes Quindio, puede enviar las comunicaciones referentes a la presente propuesta a la dirección, **Email** o telefax indicado en este escrito.

La presente propuesta consta de original y una copia del mismo tenor.
Cordialmente:

Nombre y firma Representante:
Nombre del Proponente:
Dirección
Email
Teléfono:
Fax



**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"
FORMATO 002
PROPUESTA ECONÓMICA Y ESPECIFICACIONES DE PRODUCTOS**

Armenia, _____ de 2017

Señores
Indeportes Quindio
Edificio Gobernación del Quindio piso 12 Calle 20 No. 13-22 piso 12
La Ciudad

Referencia: INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA No. 004 DE 2017.

El suscrito _____, obrando en nombre y representación de _____, de conformidad con lo establecido en la presente Invitación Pública No. 004 de 2017, me permito presentar propuesta económica para el **"Suministro de recarga de tóner, cartuchos, alquiler de dos impresoras de alto rendimiento y mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos tecnológicos del instituto departamental de deporte y recreación del Quindío (indeportes) que permitan mayor eficiencia en la gestión administrativa para el cumplimiento de metas y la misión institucional, conforme a las especificaciones técnicas y cantidades requeridas"**, el cual comprende los siguientes ítems

| ITEM | DETALLE | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|------|---|----------|----------------|--------------------------|
| 1 | Mantenimiento físico preventivo y corrección de impresoras laser HP sencillas, incluyendo repuestos | 1 | | |
| 2 | Mantenimiento físico preventivo y corrección de impresoras laser HP de inyección de tinta, incluyendo repuestos | 1 | | |
| 3 | Mantenimiento físico preventivo y corrección de escáner HP de inyección de tinta, incluyendo repuestos | 1 | | |
| 4 | tóner Laser HP 12 A original nuevo en caja | 2 | | |
| 5 | tóner Laser HP 85 A original nuevo en caja | 2 | | |
| 6 | Tarros de tinta para sistema continuo HP | 1 | | |
| 7 | Cartuchos HP 60 NEGRO originales nuevos | 1 | | |
| 8 | Cartuchos HP 60 COLOR originales nuevos | 1 | | |
| 9 | Recarga Tóner laser HP 12 A | 5 | | |
| 10 | Recarga Tóner laser HP 85 A | 5 | | |
| 11 | Recarga Tóner laser HP 35 A | 5 | | |
| 12 | Recarga cartuchos HP 69 NEGRO | 5 | | |
| 13 | Recarga cartuchos HP 69 COLOR | 5 | | |
| 14 | Cilindro tóner HP 35 A | 1 | | |
| 15 | Cilindro tóner HP 12 A | 1 | | |
| 16 | Cilindro tóner HP 85 A | 1 | | |

Gobernación del Quindío
Calle 20 No. 13-22
Armenia, Quindío

**Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la
Humanidad Declarado
por la UNESCO**

Teléfonos: 7441787-7441775-7441768
gerencia@indeportesquindio.gov.co
www.indeportesquindio.gov.co



**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"**

| SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS | | | |
|--|---|--|--|
| Fotocopiadora de alto rendimiento, puerto RED, 40 páginas por minuto DUPLEX AUTOMATICO (COPIA AMBOS LADOS DEL ORIGINAL Y LA COPIA AUTOMATICAMENTE) GRAN FORMATO HASTA 43X 28 cm, volumen de impresión mensual hasta 15.000 páginas incluyendo suministros, asistencia, reparaciones y mantenimientos | 3 | | |
| Impresora de alto rendimiento, conexión de red , volumen de impresora hasta 12.000 páginas, bandeja para 500 hojas, tóner para 7.000 impresiones, incluye suministro, asistencia, reparaciones y mantenimiento. | 3 | | |

Por un valor de _____
(números y letras) incluye iva e impuestos

Cordialmente:

Nombre y firma Representante:
Nombre del Proponente



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

FORMATO No. 3.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

| No. Contrato | Entidad Contratante | Objeto del contrato | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Valor Total del Contrato SMLMV | % de Participación en consorcio o UT |
|--------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NOMBRE DEL PROPONENTE _____
NIT: _____

1. Señale el número del contrato
2. Señale el nombre de la entidad contratante
3. Señale el objeto del contrato
4. Señale el nombre del contratista
5. En caso de que el proceso certificado, haya sido en consorcio o unión temporal, señale el porcentaje de participación correspondiente.
6. Señale el valor de los contratos ejecutados expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes para la fecha de terminación del respectivo contrato.

NOTA: La experiencia relacionada en este formato debe contar con la totalidad de los soportes solicitados en la invitación pública.



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"
FORMATO No.04

FORMATO COMPROMISO CONSORCIAL

Entre los suscritos _____ domiciliado en _____,
(sociedad constituida mediante Escritura Pública Nro. _____ otorgada
en _____ el día _____ de _____ de _____ en la
Notaria _____ de _____ Representada en este acto por

_____), mayor de edad, y vecino de _____ quien obra
en su carácter de _____ con amplias atribuciones al efecto por una parte y
por la otra _____ domiciliado en _____, (sociedad constituida
mediante escritura Pública Nro. _____ otorgada en _____ el día _____
de _____ de _____ en la Notaria _____ de _____ Representada en este
Acto por _____), mayor de edad, vecino de _____, quien obra
en su carácter de _____ con amplias facultades al efecto, hemos convenido celebrar
el presente Compromiso o Convenio Consorcial, que se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- Objeto: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX". El presente compromiso se celebra con el fin de
integrar, como en efecto se integra por medio de este documento, un Consorcio entre
_____ y _____ para efectos de
presentar una propuesta conjunta dentro de la **Invitación Pública No. _____ de 2.016** abierta por
INDEPORTES QUINDIO, para la suscripción y ejecución de un contrato cuyo objeto es
"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX". Denominación: El Consorcio actuará bajo el nombre de

_____. **TERCERA.- Compromiso de las Partes:** En virtud de lo
anterior, y en ejercicio de la autorización contenida en la invitación pública respectiva, nos
comprometemos desde ahora por medio del presente documento, tanto a presentar dentro del
citado proceso una propuesta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso
de adjudicación, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por
INDEPORTES QUINDIO. **CUARTA.- De la Responsabilidad:** Queda expresamente convenido
que los Consorciados respondemos solidariamente por la adjudicación, celebración y ejecución del
contrato en caso de adjudicación total o parcial. **QUINTA.- Porcentaje de Participación:** Los
integrantes del Consorcio acuerdan establecer el porcentaje de participación, así:

_____. **SEXTA.- Cesión:** Celebrado el
contrato en virtud de la adjudicación que se nos haga, queda convenido que no podrá haber cesión
del mismo entre los miembros que integran el Consorcio, ni en favor de terceros, salvo
autorización previa, expresa y escrita de INDEPORTES QUINDIO. **SÉPTIMA.- De la Facultad
para Contratar:** Se hace constar, además, que quienes estamos suscribiendo el presente
compromiso, disponemos de atribuciones suficientes para contratar en nombre suyo, no solamente
para los efectos del presente Compromiso Consorcial, sino también para ejecución y celebración
de todos los actos y contratos derivados del compromiso y del contrato al que ella de lugar en
virtud de adjudicación total o parcial. **OCTAVA.- Duración del Consorcio:** Este Compromiso
Consorcial entra en vida a partir de la fecha de su firma y en caso de adjudicación su duración será
igual al término de duración del contrato, y un año más. De lo contrario su duración será hasta
cuando se produzca una adjudicación a otro proponente, o cuando las partes de mutuo acuerdo
decidan terminar este compromiso, con sujeción a las disposiciones legales aplicables para el
efecto. **NOVENA.- Representación:** Las partes acuerdan nombrar como Representante del
Consorcio, para todos los efectos a _____, mayor de edad y vecino de

_____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ de
_____, quien dispone de facultades amplias y suficientes para presentar y firmar
la propuesta que formulará el Consorcio y en general, para adelantar cualquier actuación que se
requiera en relación con la oferta y/o contrato que se llegare a suscribir. **DECIMA.- Domicilio:**
Para todos los efectos, se acepta desde ahora que INDEPORTES QUINDIO pueda dirigirse al
Consorcio en la siguiente dirección _____.

Para constancia se firma en Armenia Q., a los



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

FORMATO 005

FORMATO COMPROMISO CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Entre los suscritos _____ domiciliados en _____, (Sociedad constituida mediante Escritura Pública Nro. _____ otorgada en _____ el día _____ de _____ de _____ en la Notaría _____ de _____ Representada en este acto por _____) mayor de edad, y vecino de _____ quien obra en su carácter de _____ con amplias atribuciones al efecto por una parte y por la otra _____, domiciliado en _____, (sociedad constituida mediante escritura Pública Nro. _____ otorgada en _____ el día _____ de _____ de _____ en la Notaría _____ de _____ Representada en este Acto por _____), mayor de edad, vecino de _____, quien obra en su carácter de _____ con amplias facultades al efecto, hemos convenido celebrar el presente Compromiso o Convenio de Constitución de Unión Temporal, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- Objeto:** El presente compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio de este documento, una Unión Temporal entre _____ y para efectos de presentar una propuesta conjunta en la Invitación Pública No. _____ de 2.016 abierta por INDEPORTES QUINDIO, para la suscripción y ejecución de un contrato cuyo objeto es "XX". Denominación: La Unión Temporal actuará bajo el nombre de _____ **TERCERA.- Compromiso de las Partes:** En virtud de lo anterior y en ejercicio de la autorización contenida en la invitación pública, nos comprometemos desde ahora por medio del presente documento, tanto a presentar dentro del citado proceso una propuesta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de adjudicación, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por INDEPORTES QUINDIO. **CUARTA.- De la Responsabilidad:** Queda expresamente convenido que los integrantes de la Unión Temporal, respondemos solidariamente por la adjudicación, celebración y ejecución del contrato en caso de adjudicación total o parcial. En caso de presentarse sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, la responsabilidad será de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros. **QUINTA.- Porcentaje de Participación:** Los integrantes de la Unión Temporal acuerdan establecer el porcentaje de participación, así: _____ **SEXTA.- Cesión:** Celebrado el contrato en virtud de la adjudicación que se nos haga, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integran la Unión Temporal, ni en favor de terceros, salvo autorización previa, expresa y escrita INDEPORTES QUINDIO. **SÉPTIMA.- De la Facultad para Contratar:** Se hace constar, además, que quienes estamos suscribiendo el presente compromiso, disponemos de atribuciones suficientes para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente Compromiso de constitución de Unión Temporal, sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos derivados del compromiso y del contrato al que ella de lugar en virtud de adjudicación total o parcial. **OCTAVA.- Duración de la Unión Temporal:** Este Compromiso de Constitución de Unión Temporal entra en vida a partir de la fecha de su firma y en caso de adjudicación su duración será igual al término de duración del contrato, y un año más. De lo contrario su duración será hasta cuando se produzca una adjudicación a otro proponente, o cuando las partes de mutuo acuerdo decidan terminar este compromiso, con sujeción a las disposiciones legales aplicables para el efecto. **NOVENA.- Representación:** Las partes acuerdan nombrar como Representante de la Unión Temporal, para todos los efectos a _____, mayor de edad y vecino de _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, quien dispone de facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la propuesta que formulará la Unión Temporal y en general, para adelantar cualquier actuación que se requiera en relación con la oferta y/o contrato que se llegare a suscribir. **DÉCIMA.- Domicilio:** Para todos los efectos, se acepta desde ahora que INDEPORTES QUINDIO puede dirigirse a la Unión Temporal en la siguiente dirección _____

Para constancia se firma en Armenia Q., a los



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
 DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"
 FORMATO 006
 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL
 DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Armenia, _____ de 2017

Señores
 Indeportes Quindio
 Edificio Gobernación del Quindio piso 12 Calle 20 No. 13-22 piso 12
 La Ciudad

Referencia: Invitación Pública No. _____ de 2017, cuyo objeto es
 "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX".

Respetados señores,

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley) o el Representante Legal, hace saber que la (NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del Sistema de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje durante los 6 meses anteriores a la presentación de esta propuesta. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la ley 828 de 2003

Cordialmente:

Nombre y firma Representante:
 Nombre del Proponente:



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

FORMATO 07

CERTIFICACION DE AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
O PROHIBICIONES DE LA (PERSONA NATURAL, PERSONA NATURAL CON
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO PERSONA JURÍDICA)

Armenia – Quindio, (fecha)

señores

Indeportes Quindio

Edificio Gobernación del Quindio piso 12 Calle 20 No. 13-22 piso 12

La Ciudad

Referencia: proceso de mínima cuantía ____-2017

Por medio de la presente manifiesto de manera libre y voluntaria y declaro bajo la gravedad de juramento, que tengo plena capacidad y que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidades de las previstas en la normatividad Artículo 8 de la ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y demás disposiciones que le sean aplicables, también hago saber que no tengo deudas pendientes con ninguna entidad del estado y que no he sido condenado por fallo alguno de responsabilidad fiscal, en detrimento de patrimonio del estado por parte de la contraloría general de república o alguno de sus delegados en las respectivas entidades territoriales y autorizo a la entidad para que verifique los antecedentes disciplinarios y fiscales.

Atentamente

Firma:

Nombre:

Cedula:

Razón social:

Nit:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

FORMATO N° 08
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: (NOMBRE DEL OFERENTE SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, o NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA, o DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL OFERENTE) domiciliado en _____, identificado con (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN), quien obra en calidad de _____, Quien(es) en adelante se denominará(n) EL OFERENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la entidad adelanta el presente proceso para **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, en los términos prescritos en el estatuto general de Contratación y demás normas concordantes.

SEGUNDO: Que es interés del oferente apoyar la acción del estado colombiano y de la Entidad, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

CLAUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS

El oferente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

El oferente no ofrecerá ni dará sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de selección, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma, así como no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre;

El oferente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del proceso de selección referido.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

El oferente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la Convocatoria Pública, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los _____ (FECHA EN LETRAS Y NUMEROS)

Firma
C.C.

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE PROPUESTAS CONJUNTAS, SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EN ESTE ÚLTIMO CASO A TRAVÉS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES ACREDITADOS DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O PODERES CONFERIDOS Y ALLEGADOS AL PRESENTE proceso de selección.



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"

FORMATO No.9

**DECLARACIÓN DE MULTAS Y DEMÁS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO
Y EFECTIVIDAD DE AMPAROS DE LA GARANTÍA ÚNICA**

MULTAS Y DEMÁS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

El Proponente declara - bajo la gravedad del juramento - INDICAR SI TIENE O NO TIENE MULTA.

| Entidad Contratante | Número o identificación del Contrato | Tipo de Sanción | Fecha de ejecutoria de la Sanción dd/mm/aa |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EFECTIVIDAD DE AMPAROS DE LA GARANTÍA ÚNICA

(INDICAR SI LE HAN HECHO EFECTIVA ALGUN AMPARO DE LA GARANTIA UNICA) O NO.

| Entidad Contratante | Número o identificación del Contrato | Tipo de Amparo | Fecha de ejecutoria del Acto Administrativo dd/mm/aa |
|---------------------|--------------------------------------|----------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

El correspondiente juramento se entiende prestado con la sola inclusión dentro de la propuesta de este formato. En el caso de los Consorcios y las Uniones Temporales, todos y cada uno de sus integrantes, que de acuerdo con lo previsto en los pliegos de condiciones esté obligado a declarar sus multas y sanciones o efectividad de los amparos de la garantía única, deberá diligenciar el presente ANEXO.

NOMBRE DEL PROPONENTE (O DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL)

Firma _____

Nota: En caso de no tener multas o sanciones, deberá indicar "SIN MULTAS"